

산업안전보건법

1. 산업안전보건법의 개요
2. 사업주와 근로자의 의무
3. 산업안전보건법의 벌칙

1. 산업안전보건법 개요

1) 산업안전보건법의 목적

가. 산업안전보건법

가) 산업안전보건법의 목적

- ▶ 산업안전 및 보건에 관한 기준 확립
- ▶ 책임의 소재를 명확히 함
- ▶ 쾌적한 작업환경 조성
- ▶ 노무를 제공하는 사람의 안전 및 보건을 유지하고 증진

나) 산업안전보건법의 재개정 역사

- ▶ 1953년 공포된「근로기준법」제6장의“안전과 보건”을 축으로 근로안전규칙, 근로 보건규칙 등이 제정되면서 태동
- ▶ 1981년 산업안전보건법 제정·공포 노동청이 노동부로 승격
- ▶ 1987년 한국산업안전공단 설립
- ▶ 1990년 산업안전보건법이 전면 개정되며 사업장의 안전보건관리체계가 개편
- ▶ 2019년 30년만의 전면개정을 통해 2020년부터 법 체계 전반이 정비 됨

나. 산업안전보건법의 헌법상 근거

가) 산업안전보건법의 헌법상 근거

- ▶ 모든 국민은 근로의 권리를 가진다.
- ▶ 근로조건의 기준은 인간의 존엄성을 보장하도록 법률로 정한다.
- ▶ 모든 국민은 인간다운 생활을 할 권리를 가진다.

나) 헌법상의 근로조건

- ▶ 근로조건 : 임금이나 근로시간뿐만 아니라 안전과 보건, 작업 환경까지 의미
- ▶ 사업주는 작업 환경을 안전하고 쾌적하게 해야 할 의무가 있음

2) 산업안전보건법의 구성과 체계

가. 산업안전보건법

- ▶ 산업재해예방을 위한 각종 제도적 근거의 확보

나. 산업안전보건법의 구성

- ▶ 산업안전보건법의 체계는 12장 15절의 175개 조문으로 이루어짐

※ 12장

- 제1장 : 총칙
- 제2장 : 안전보건 관리체제 등
- 제3장 : 안전보건 교육
- 제4장 : 유해위험 방지조치
- 제5장 : 도급시 산업재해 예방
- 제6장 : 유해위험 기계 등에 대한 조치
- 제7장 : 유해위험 물질에 대한 조치
- 제8장 : 근로자 보건관리
- 제9장 : 산업안전·보건지도사
- 제10장 : 근로감독관 등
- 제11장 : 보칙
- 제12장 : 벌칙

다. 산업안전보건법의 체계

가) 산업안전보건법의 체계

- ▶ 1개의 법률 (산업안전보건법)
- ▶ 1개의 대통령령 (산업안전보건법시행령)
- ▶ 3개의 고용노동부령 (산업안전보건법시행규칙, 산업 안전보건 기준에 관한 규칙, 유해·위험 작업 취업제한에 관한 규칙)
- ▶ 세부적인 기준 및 절차 (고시, 예규, 훈령)
- ▶ 효력순위 : 법 > 시행령 > 시행규칙 > 고시
- ▶ 상위법령에 위배되는 하위규정은 그 효력이 발생하지 않음

나) 하위 법령

- ▶ 산업안전보건법 시행령
 - 법에서 위임된 사항, 법 시행 대상범위, 종류 등을 설정
- ▶ 산업안전보건법 시행규칙
 - 법 및 시행령에서 위임된 사항을 일반, 안전보건, 취업 제한 등 3가지로 구분한 내용으로 구성
- ▶ 고시
 - 각종 검사·검정 등에 필요한 일반적, 객관적 사항을 널리 알려져서 활용할 수 있는 표준적·수치적인 내용을 규정

▶ 예규

- 행정 절차적 사항의 내용을 조문형식으로 규정

▶ 훈령

- 상급 기관이 하급 기관에게 업무수행에 관한 훈시·지침 등을 시달할 때 내용을 조문 형식으로 규정

▶ 지침

- 고시의 범주에 포함된 각종 기술상의 매뉴얼을 하나의 규범형식으로 작성

▶ 표준

- 작업장 내 유해환경요소의 제거를 위한 기술상 모델인 작업환경 표준

다) 산업안전보건법령 계층 구조

			법적 성격	제·개정권자	심의
법			법령	국회	국회법사위
시행령			형사처벌 및 경제적 제재 병행	대통령	법제처
시행 규칙	안전보건 규칙	취업제한 규칙		고용노동부 장관	
고시	예규	훈령	행정규칙		
↳	기술상의 지침	작업환경표준			

3) 주요 내용 및 특징

가. 산업안전보건법의 주요 내용

- ▶ 산업재해 예방을 위한 사업주 및 근로자의 기본적 의무 명시
- ▶ 산업안전보건 정책, 수립, 집행, 조정 및 통제 등 정부의 책무 명시
- ▶ 작업환경이 인체에 해로운 사업장에 대한 작업환경 측정 및 기록, 근로자 건강 진단 실시

나. 산업안전보건법의 특징

가) 근로기준법과 유기적인 연계

- ▶ 사용자에게 대하여 행정기관의 지도 감독, 형벌을 토대로 최저기준을 준수하기 위한 감독법
- ▶ 근기법, 산안법
- ▶ 근로기준법과 산업안전보건법의 공조체제 필요

나) 전문기술성

- ▶ 유해·위험요소를 제거하기 위한 전문 기술성

- ▶ 90% 이상이 안전보건에 대한 기술적인 사항
- ▶ 공학, 의학, 의학 등 다양한 학문적 배경지식 필요

다) 복잡방대성

- ▶ 산업현장의 모든 분야에 대한 안전과 보건 규범
- ▶ 시행령, 시행규칙, 훈령 등 방대한 내용

라) 의무주체의 다양성

- ▶ 노무를 제공받아 사업을 행하는 사업주
- ▶ 사업주에 사용되는 근로자
- ▶ 사업주 및 근로자 외에 근로자의 안전과 보건의 확보 및 쾌적한 직장환경 조성에 관계있는 자

마) 강행성/규제성

- ▶ 산업현장의 안전보건책임
- ▶ 근로자와 정부에 대해서도 의무와 책임 부여

다. 산업안전보건법의 적용범위

- ▶ 모든 사업에 적용함
- ▶ 아래의 경우를 고려하여 대통령령으로 정하는 사업 또는 사업장에는 전부 또는 일부를 적용하지 않을 수 있음
 - 유해·위험의 정도
 - 사업의 종류
 - 사업장의 상시 근로자수 등
- ▶ 일반 사업장뿐만 아니라 국가, 지방자치단체 및 정부투자기관에도 적용

4) 용어의 정의

가. 산업안전보건법에서의 용어 정의

- ▶ 산업재해
 - 노무를 제공하는 사람이 업무에 관계되는 건설물, 설비, 분진 등에 의하거나 작업 또는 그 밖의 업무로 인하여 사망 또는 부상하거나 질병에 걸리는 것
- ▶ 중대재해
 - 산업재해 중 사망 등 재해 정도가 심하거나 다수의 재해자가 발생한 경우
- ▶ 근로자
 - 직업의 종류와 관계없이 임금을 목적으로 사업이나 사업장에 근로를 제공하는 자

▶ 사업주

- 근로자를 사용하여 사업을 하는 자

▶ 근로자대표

- 노동조합 : 근로자의 과반수로 조작된 노동조합이 있는 경우
- 근로자의 과반수를 대표하는 자 : 근로자의 과반수로 조작된 노동조합이 없는 경우

▶ 도급

- 명칭에 관계없이 물건의 제조, 건설, 수리 또는 서비스의 제공 그 밖의 업무를 타인에게 맡기는 계약

▶ 도급인

- 물건의 제조, 건설, 수리 또는 서비스의 제공 그 밖의 업무를 도급하는 사업주

▶ 수급인

- 도급인으로부터 물건의 제조, 건설, 수리 또는 서비스의 제공 그 밖의 업무를 도급하는 사업주

▶ 관계수급인

- 도급이 여러 단계에 걸쳐 체결된 경우에 각 단계별로 도급받은 사업주 전부

▶ 건설공사발주자

- 건설공사를 도급하는 자

▶ 안전보건진단

- 예방하기 위하여 잠재적 위험성을 발견하고 그 개선대책을 수립 할 목적으로 조사, 평가하는 것

▶ 작업환경측정

- 작업환경 실태를 파악하기 위하여 해당 근로자 또는 작업장에 대하여 사업주가 유해인자에 대한 측정 계획을 수립한 후 시료를 채취하고 분석, 평가하는 것

2. 사업주와 근로자의 의무

1) 사업주의 의무

가. 사업주의 일반적인 의무

가) 사업주의 일반적인 의무

▶ 사업주

- 근로자를 이용하여 사업을 하는 자

▶ 사업주의 일반적인 의무

- 산업재해예방기준 준수

- 쾌적한 작업환경의 조성 및 근로조건 개선
- 사업장의 안전·보건에 관한 정보를 근로자에게 제공

나) 특정 사업주의 의무

▶ 특정 사업주

- 기계, 기구와 그 밖의 설비를 설계, 제조 또는 수입하는 자
- 원재료 등을 제조, 수입하는 자
- 건설물을 발주, 설계, 건설하는 자

▶ 특정 사업주의 의무

- 산업안전보건법과 이 법에 의한 명령에서 정하는 기준 준수
- 사용되는 물건으로 인하여 발생하는 산업재해 방지를 위해 필요한 조치

나. 안전보건관리체제

가) 안전보건관리체제의 구축 의무

- ▶ 사업주를 중심으로 한 자율적 안전보건관리
- ▶ 체계적이고 효율적인 사업장단위의 산재 예방활동
- ▶ 안전보건관리책임자, 안전보건총괄책임자
- ▶ 관리감독자, 안전보건관리자, 산업보건의
- ▶ 산업안전보건위원회 구성
- ▶ 안전보건관리 규정

나) 안전보건관리체제 구축을 위한 담당자와 책임자

▶ 안전보건관리책임자

- 자율적인 재해예방활동을 촉진시키기 위해 당해 사업을 실질적으로 총괄, 관리하는 사람

▶ 안전 보건총괄책임자

- 관계수급인 근로자가 도급인의 사업장에서 작업을 하는 경우 도급인의 근로자와 관계수급인 근로자의 산업재해를 예방하기 위한 업무를 총괄하여 관리하는 사람

▶ 관리감독자

- 사업장의 생산과 관련되는 업무와 그 소속 직원을 직접 지휘·감독하는 직위에 있는 사람

▶ 안전관리자

- 안전에 관하여 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 지도, 조언하는 업무를 수행하는 사람

▶ 보건관리자

- 보건에 관하여 안전보건관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 지도, 조언하는 업무를 수행하는 사람

▶ 산업보건의

- 근로자의 건강관리나 그 밖에 보건관리자의 업무를 지도하는 사람

▶ 안전보건관리담당자

- 안전 및 보건에 관하여 사업주를 보좌하고 관리감독자에게 지도, 조언하는 업무를 수행하는 사람
- 안전관리자 또는 보건관리자가 있거나 이를 두어야 하는 경우 제외

▶ 산업안전보건위원회

- 사업장의 안전 및 보건에 관한 중요 사항을 심의, 의결 근로자위원과 사용자위원이 같은 수로 구성

▶ 도급사업 안전보건 협의체

- 도급인과 수급인을 구성원으로 하는 안전 및 보건에 관한 협의체

▶ 도급사업 안전보건 노사 협의체

- 공사금액 120억 이상의 건설 공사 현장에 근로자위원과 사용자위원이 같은 수로 구성되는 안전 및 보건에 관한 협의체

다) 안전보건체제 구축을 위한 규정 작성 및 준수

▶ 사업장의 안전 및 보건을 유지하기 위한 안전관리 규정 작성

- 안전 및 보건에 관한 관리조직과 그 직무에 관한 사항
- 안전보건교육에 관한 사항
- 작업장의 안전 및 보건 관리에 관한 사항

▶ 사업주와 근로자는 작성된 안전보건관리 규정 준수

다. 안전보건교육

가) 사업주의 안전보건교육에 대한 의무

▶ 근로자에 대한 안전보건교육

- 소속 근로자에게 정기교육, 채용 시 등 안전보건교육 실시
- 고용노동부장관에게 등록한 안전보건교육기관에 위탁 가능

▶ 건설업 기초안전보건교육

- 건설업의 사업주가 건설 일용근로자 채용 시
- 안전보건교육기관이 실시하는 안전보건교육 이수

▶ 안전보건관리책임자 등에 대한 직무교육

- 안전보건관리책임자, 안전관리자 등 안전보건교육기관에서 직무와 관련한 안전 보건교육을 이수하도록 하여야 함

라. 유해·위험 방지 조치

가) 유해·위험 방지 조치를 위한 사업주의 의무

▶ 법령 요지의 게시 등의 의무

- 산업안전보건법의 요지 및 안전보건관리규정을 각 사업장의 근로자가 쉽게 볼 수 있는 장소에 게시하거나 갖추어 두어 근로자에게 널리 알려야함

▶ 근로자대표의 통지 요청

- 근로자대표는 사업주에게 다음의 통지를 요청할 수 있고 사업주는 이에 성실히 따라야 함

- ① 산업안전보건위원회 의결사항
- ② 안전보건진단 결과에 관한 사항
- ③ 안전보건개선계획의 수립, 시행에 관한 사항
- ④ 도급인의 이행사항
- ⑤ 물질안전보건자료에 관한 사항
- ⑥ 작업환경측정에 관한 사항
- ⑦ 그 밖에 고용노동부령으로 정하는 안전 및 보건에 관한 사항

▶ 안전표시 설치 · 부착 등의 의무

- 안전보건표지를 근로자가 쉽게 알아볼 수 있도록 설치하거나 부착

▶ 안전보건표지

- 다음의 사항을 그림, 기호 및 글자 등으로 나타낸 표지

- ① 유해하거나 위험한 장소 · 시설 · 물질에 대한 경고
- ② 비상시에 대처하기 위한 지시 · 안내
- ③ 근로자의 안전 및 보건의를 고취하기 위한 사항

- 종류, 형태, 색채, 용도 및 설치 · 부착 장소, 그 밖에 필요한 사항은 고용노동부령으로 정함

▶ 산업재해 기록·보존의 의무

- 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 산업재해의 발생 원인 등을 기록하여 보존 하여야 함

▶ 산업재해 기록 등

- 다음의 사항을 기록 · 보존

① 사업장의 개요 및 근로자의 인적사항

② 재해 발생의 일시 및 장소

③ 재해 발생의 원인 및 과정

④ 재해 재발방지 계획

- 산업재해조사표 사본을 보존하거나 요양신청서의 사본에 재해 재발방지 계획을 첨부하여 보존한 경우 제외

▶ 보고의 의무

- 고용노동부령으로 정하는 산업재해
- 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 고용노동부장관에게 보고
- 발생 개요·원인 및 보고 시기, 재발방지 계획 등

▶ 산업재해 발생보고

- 사망자 또는 3일 이상의 휴업이 필요한 부상을 입거나 질병에 걸린 사람이 발생한 경우 → 재해가 발생한 날부터 1개월 이내에 산업재해 조사표를 작성 제출
- 근로자 대표의 확인 필요 → 근로자 대표의 이견이 있는 경우 그 내용 첨부

▶ 중대재해 발생보고

- 중대 재해가 발생한 경우 다음의 사항을 지체 없이 지방고용노동관서의 장에게 전화, 팩스 또는 그 밖에 적절한 방법으로 보고

① 발생개요 및 피해 상황

② 조치 및 전망

③ 그 밖의 중요한 사항

마. 다양한 고용형태에서의 산업재해 예방

가) 고용형태에 따르는 산업재해 예방에서 사업주의 의무

▶ 유해한 작업의 도급 금지

- 근로자의 안전 및 보건에 유해하거나 위험한 작업 자신의 사업장에서 수급인의 근로자가 작업하는 것 금지

▶ 건설공사 단계에서 발주자 조치 사항

- 계획단계 : 기본안전대장 작성
- 설계단계 : 설계안전보건대장 작성 확인
- 시공단계 : 공사안전보건대장 작성 및 이행여부 확인
- 안전보건 전문강제 내용의 적정성 등 확인
- 적정한 비용과 시간을 계산 설정

▶ 건설공사 도급인 조치 사항

- 타워 크레인 등 설치, 작동 중이거나 설치, 해체, 조립 시 안전·보건조치
- 고용노동부에 등록한 자에게 타워 크레인 설치, 해체 작업 위탁

▶ 특수형태근로종사자의 산업재해 예방

- 안전조치 및 보건 조치
- 안전 및 보건에 관한 교육을 실시

▶ 특수형태근로종사자

- 계약의 형식에 관계없이 근로자와 유사하게 노무를 제공하여 업무상의 재해로부터 보호할 필요가 있음에도 「근로기준법」 등이 적용되지 아니하는 자로서 다음 요건을 모두 충족하는 사람
- 대통령령으로 정하는 직종에 종사할 것
- 주로 하나의 사업에 노무를 상시적으로 제공하고 보수를 받아 생활할 것
- 노무를 제공할 때 타인을 사용하지 아니할 것

▶ 배달종사자에 대한 안전조치

- 이동통신 단말장치로 물건의 수거, 배달 등을 중개하는 사람은 그 중개를 통하여 이륜자동차로 물건을 수거, 배달 등을 하는 사람에 대한 산업재해 예방을 위하여 필요한 안전조치 및 보건조치를 해야 함

바. 시행 예정

가) 사업주의 의무와 관련된 조항

▶ 안전 및 보건에 관한 계획 수립

- 일정규모 이상의 주식회사 대표이사는 매년 회사의 안전, 보건 계획을 수립하여 이사회에 보고하고 승인을 받아야 함

▶ 물질안전보건자료 작성·비치

- 화학물질 또는 이를 함유한 혼합물의 제조, 수입하는 자가 MSDS를 작성하여 고용노동부장관에게 제출

2) 근로자의 의무

가. 근로자의 의무

가) 안전보건교육 이수

▶ 사업주가 실시하는 안전보건교육 이수

- 정기, 채용 시, 작업내용 변경 시, 특별작업 시

▶ 건설 일용근로자의 경우 안전보건교육 이수

- 건설사업주가 교육기관을 통해 실시
 - ▶ 물질안전보건자료에 관한 교육 이수
- 물질안전보건자료 대상 물질 제조, 사용, 운반 또는 저장하는 작업에 근로자 배치
- 새로운 화학물질 도입
- 유해성·위험성 정보 변경

나) 건강진단 이행

- ▶ 사업주가 실시하는 건강진단을 받아야 함
- 일반건강진단
- 특수건강진단
- 임시건강진단 명령 등
- ▶ 건강진단기관이 아닌 곳으로부터 이에 상응하는 건강진단을 받아 그 결과를 증명하는 서류를 사업주에게 제출하는 경우
- 사업주가 실시하는 건강진단을 받은 것으로 봄

다) 방호조치 해체 등에 필요한 조치

- ▶ 위험 기계·기구에 설치된 방호조치에 대한 준수사항
- 방호조치를 해체하려는 경우 : 사업주의 허가를 받아 해체
- 방호조치를 해체한 후 그 사유가 소멸된 경우 : 지체 없이 원상으로 회복
- 방호조치의 기능이 상실된 것을 발견한 경우 : 지체 없이 사업주에게 신고

라) 보호구 착용

- ▶ 유해·위험작업으로부터 보호를 받을 수 있도록 사업주가 제공한 보호구를 상황에 맞게 착용
- 안전모 : 물체가 떨어지거나 날아올 위험 또는 근로자가 추락할 위험이 있는 작업
- 보안경 : 물체가 훔날릴 위험이 있는 작업
- 방열복 : 고열에 의한 화상 등의 위험이 있는 작업
- 승용차 안전모 : 물건 운반을 하거나 수거, 배달하기 위해 이륜자동차를 운행하는 작업

마) 근로자의 작업 중지

- ▶ 산업재해가 발생할 급박한 위험이 있는 경우 작업을 중지하고 대피할 수 있음
- ▶ 사업주는 급박한 위험이 있다고 근로자가 믿을 만한 합리적인 이유가 있을 때
- 작업을 중지하고 대피한 근로자에 대하여 해고나 그 밖의 불리한 처우 금지

바) 그 밖의 준수사항

- ▶ 산업안전보건위원회가 심의, 의결한 사항을 성실하게 이행
- ▶ 역학조사 실시 시 협조해야 하며, 정당한 사유 없이 거부, 방해, 기피 금지

- ▶ 공정안전보고서 이행
- ▶ 안전보건개선계획 준수
- ▶ 작업환경측정 신뢰성 평가 시 적극 협조

3. 산업안전보건법의 벌칙

1) 벌칙의 의의와 유형

가. 벌칙

▶ 벌칙

- 법령만으로는 법령 준수 의지가 약화될 수밖에 없어 벌칙을 두어 법적의무이행 담보수단으로 법령의 실효성을 확보하고 있음

나. 벌칙의 유형

유형	행정형벌	행정질서벌
종류	징역 또는 벌금	과태료, 범칙금
집행 절차	1. 사법경찰관의 수사 및 사건 송치 2. 검사의 기소 3. 법원의 재판을 통한 확정	해당 법령 소관 행정관청이 부과·징수

2) 형벌

가. 형벌의 의의

- ▶ 산업안전보건법 또는 이 법에 따른 명령 위반의 경중에 따라 6가지 형벌을 구분 규정

나. 양벌규정

- ▶ 법률 위반에 대해서 해당 규정의 의무이행주체를 처벌하는 것이 원칙
- ▶ 산업안전보건법상 의무이행주체는 대부분 사업주
- ▶ 법의 실효성 확보를 위한 양벌규정

다. 형벌 수감명령 등의 병과

- ▶ 다음의 조항을 위반하여 근로자를 사망에 이르게 한 사람에게 유죄의 판결을 선고하거나 약식명령을 고지하는 경우
 - 200시간의 범위에서 산업재해 예방에 필요한 수감 명령을 병과 할 수 있음

3) 과태료

가. 과태료의 의의

- ▶ 행정목적 달성을 위하여 부과되는 제재수단
- ▶ 산업안전보건법은 대부분 사업주를 의무 주체로 규정하고 있음
- 원칙적으로 실제 위반행위자와 관계없이 해당 사업주가 과태료 부과대상

나. 과태료 부과

가) 과태료 부과

- ▶ 고용노동부 장관이 부과 또는 징수

나) 과태료 부과 절차

- ① 해당 위반행위 조사, 확인
- ② 사전통지서 : 위반사실, 과태료 금액, 의견 제출 방법 및 기간 등을 함께 기재
- ③ 10일 이상의 기간을 정하여 구술, 서면의 의견 진술 기회
- ④ 과태료 고지서 : 의견을 제출하지 않거나 받아들여지지 않았을 때 발부

다) 의견 제출 기간 내에 자진 납부 신청

- ▶ 의견 제출 기간 내에 자진 납부 신청 : 과태료 감면

